

Договір про надання послуг

м. Київ

«_____» _____ 202 р.

(протисом)

Підприємство об'єднання громадян «УКРБУДІНЖІНІРИНГ» (скорочено ПОГ «УКРБУДІНЖІНІРИНГ») (надалі іменується – Виконавець), що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах і платника ПДВ, в особі директора Сокола Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та фізична особа _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(надалі - Замовник), з другої сторони, що надалі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі - Договір) на таких умовах:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується за замовленням Замовника надати послуги щодо підготовки та виготовлення комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури інженера технічного нагляду, а Замовник зобов'язується своєчасно оплатити надані послуги в розмірі, строки та порядку, визначеному цим Договором.

2. Ціна Договору та порядок оплати послуг

2.1. Вартість послуг по підготовці та виготовленню одного комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення за цим Договором є договірною і за згодою Сторін становить **1054, 80 грн. (одна тисяча п'ятдесят чотири гривні 80 копійок)**, у тому числі ПДВ (20%) - **175,80 грн. (сто сімдесят п'ять гривень 80 копійок)**.

2.2. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів у розмірі 100% передоплати обумовленої ціни Договору, відповідно до виставленого рахунку, на розрахунковий рахунок Виконавця, протягом трьох банківських днів з моменту підписання Договору.

2.3. Несвоечасна чи неповна оплата Замовником ціни Договору, знімає з Виконавця всю повноту відповідальності, пов'язану з виконанням зобов'язань за цим Договором.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець має право:

- на оплату наданих послуг в порядку та відповідно до ціни, встановленої Договором;
- на обробку, використання та поширення персональних даних Замовника, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від зобов'язання надати послуги та розірвати Договір, якщо Замовник не оплатив послуги згідно з Договором, та не надав або не забезпечив надання Виконавцю усіх обов'язкових особистих даних;
- вимагати від Замовника підписання Акта приймання-передачі своєчасно наданих та якісно виконаних послуг;
- залучати третіх осіб з метою виконання цього Договору.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

- надати послуги Замовнику відповідно до умов цього Договору;
- видати комплект особистої печатки і пластикового посвідчення згідно з п.6.6. даного Договору;
- забезпечити якість виготовленого комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення відповідно до мети, з якою вони зазвичай використовуються;
- підготувати для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг;
- у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг, інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

3.3. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця належного надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- на отримання від Виконавця комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення, згідно з умовами даного Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

- оплатити послуги в порядку та відповідно до ціни встановленої Договором;
- надати Виконавцю, у письмовому вигляді, протягом трьох робочих днів, з моменту підписання Договору, особисті офіційні дані, необхідні для підготовки та виготовлення комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення;
- прийняти надані послуги за Актом приймання-передачі наданих послуг.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення Сторонами зобов'язання встановленого Договором, кожна із Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України.

4.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з умовами цього Договору.

4.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їхньої вини.

4.4. Відповідальність за недостовірність наданих Виконавцю документів та інформації, необхідної для виготовлення комплексу особистої печатки і пластикового посвідчення, несе Замовник.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Усі спори чи розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору чи в зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом консультацій та переговорів між Сторонами. При неможливості такого вирішення, спори і розбіжності передаються, в установленому законом порядку, на розгляд до суду.

6. Строк дії Договору та порядок надання послуг

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печаткою Виконавця та діє до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

6.3. Надання послуг Виконавцем здійснюється згідно з умовами Договору у найкоротший строк, але не пізніше тридцяти днів з моменту отримання ним суми повної попередньої оплати послуг, згідно п.2.1. даного Договору.

6.4. Приймання наданих послуг Замовником та їх передача Виконавцем здійснюється за Актом приймання-передачі наданих послуг

6.5. Складання Акта приймання-передачі наданих послуг покладається на Виконавця, а його підписання Замовником є доказом відсутності претензій з його боку до Виконавця.

6.6. Комплект особистої печатки і пластикового посвідчення видається Замовнику особисто або за його довіреністю, завіреною в установленому законом порядку, уповноваженому представнику після підписання Акта приймання-передачі.

7. Заключні положення

7.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

7.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

8. Адреси та реквізити Сторін

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання можливих несприятливих наслідків, пов'язаних з виконанням цього Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК
ПОГ «УКРБУДІНЖІНІРИНГ» Юр. адреса: 02160, м. Київ, просп. Соборності, 15/17, оф. 118 Фактична адреса: 02160, м. Київ, просп. Соборності, 15/17, оф. 118 Код ЄДРПОУ 44910480, ПІН 449104826535 Рахунок UA183510050000026008879172074 в АТ «УкрСиббанк», МФО 351005 Директор О.А. Сокол	_____ (прізвище, ім'я, по батькові) Ідентифікаційний код № _____ Паспорт серії _____ № _____ виданий _____ (назва органу МВС) _____ дата видачі _____ Місце реєстрації: _____ _____ Конт. телефон: _____ _____ (підпис) (прізвище, ініціали)